ING. ROGELIO GARCIA HERNANDEZ
DIRECTOR GENERAL DE SAPAS
PRESENTE.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo solicito, me sea expedida **una constancia de servicios de agua potable y alcantarillado** en la propiedad localizada en:

Calle:

Número:

Fraccionamiento o Colonia:

Silao de la Victoria, Gto.

Comunidad:

Propiedad de:

Número de cuenta predial del predio.

Superficie total del Terreno: _____ m²

Número de viviendas existentes: _____

Superficie total Construida: _____ m²

Uso de Suelo actual: _____

Número de lotes resultantes: _____

Uso de suelo pretendido: _____

USO FINAL DEL PREDIO

Habitacional			Campestre	Comercial	Industrial
Popular	Interés Social	Residencial			
Cuenta con agua del SAPAS: Sí ___ No ___			Cuenta con drenaje del SAPAS: Sí ___ No ___		
Motivo de la División:					
Observaciones:					

Autorizo a recibir todo tipo de notificaciones al C. _____ con domicilio para recibirlas en _____, teléfono _____, correo electrónico _____

Autorizo a recibir todo tipo de notificaciones al C. _____ con domicilio para recibirlas en _____, teléfono _____, correo electrónico _____

La constancia expedida no es autorización para conectarme a los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y no me exime de los trámites correspondientes de factibilidad de incorporación y contratación de los mismos, en atención a que el permiso de división de bienes inmuebles, fraccionamientos y desarrollos de condominios deberán contar con la constancia de suficiencia del servicio público de las redes de infraestructura pública y del equipamiento urbano existente o por construirse, y los lotes resultantes deberán contar con servicios de agua potable y alcantarillado.

Atentamente.

Nombre del propietario del inmueble.

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL SAPAS:**DOCUMENTOS REQUERIDOS (COPIAS)**

Escritura pública o título de propiedad del RAN		Propietario Persona física: -IFE -CURP -Licencia de conducir -Pasaporte	Recibo de Agua Potable SAPAS	
Predial al corriente en el año		Propietario Persona Moral: -Acta constitutiva -RFC	Plano general de predio: -Localización -Ubicación	
Certificado de libertad de gravame no mayor a 3 meses		Gestor: -Carta Poder -IFE	Plano de las fracciones resultantes: -Medidas y colindancias	

Deberán iniciar tramite en WWW.SAPAS.GOB.MX

Tiempo aproximado de trámite: cinco días hábiles a partir de la fecha y que los documentos se encuentren en el departamento de factibilidades. Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales del padrón de usuarios del sistema de agua potable y alcantarillado de Silao Guanajuato, el cual tiene su fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2 fracciones i, ii, inciso a), b), c), 3 fracción i, iii, vi, vii, viii, xiii, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 26, 29, 31, 38 y 39, 44, 60 y 194 de la Ley De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados Para El Estado De Guanajuato.